

# EDITAL Nº 1/2011

## NORMAS PARA O PROCESSO DE CADASTRAMENTO DOS COLABORADORES VINCULADOS ÀS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL

O Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília (CESPE/UnB) torna pública a abertura do processo de cadastramento de colaboradores vinculados às escolas do Distrito Federal, listadas no Anexo I deste edital, interessados em participar dos eventos realizados pelo CESPE/UnB nas funções de representante da escola, chefe de sala, fiscal de sala, auxiliar de limpeza e porteiro, conforme normas descritas a seguir.

### 1 Inscrição

#### 1.1 Pré-cadastramento

- O pré-cadastramento será realizado na escola onde o colaborador trabalha, no período **de 30 de março a 5 de abril de 2011**, no horário de funcionamento da escola, exceto sábados e domingos.
- Para se pré-cadastrar, o colaborador deverá dirigir-se ao representante da escola e entregar a ele uma cópia dos documentos exigidos no item 3 deste edital.
- Após o período de pré-cadastramento, o CESPE/UnB recolherá e analisará a documentação recebida.
- Após a análise, o CESPE/UnB enviará para cada representante de escola a relação dos respectivos colaboradores liberados para o cadastramento no sistema.

#### 1.2 Cadastramento

- O cadastramento será realizado somente via Internet, no período entre **9 horas do dia 9 de abril de 2011 e 23 horas e 59 minutos do dia 13 de abril de 2011**.
- Para se cadastrar, o colaborador deverá acessar o Sistema Eletrônico de Convocação de Colaboradores (SECC) e preencher, obrigatoriamente, todos os campos solicitados, conforme instruções descritas no subitem 4.1 deste edital.

#### 1.3 Treinamento (apenas para as funções de representante da escola, chefe de sala e fiscal de sala)

- O treinamento, de presença obrigatória, para as funções de representante da escola, chefe de sala e fiscal de sala, terá a duração de quatro horas e será realizado conforme agenda a seguir.

Cidade de localização da escola	Data/turno	Local do treinamento
BRASÍLIA/ASA SUL, BRAZLÂNDIA, CANDANGOLÂNDIA, CEILÂNDIA, CRUZEIRO, GAMA, GUARÁ e TAGUATINGA	<b>16/4/2011</b> (manhã ou tarde)	<b>Na cidade de localização da escola, em endereço a ser informado posteriormente.</b>
BRASÍLIA/ASA NORTE, NÚCLEO BANDEIRANTE, PLANALTINA, RECANTO DAS EMAS, RIACHO FUNDO, SAMAMBAIA, SANTA MARIA, SÃO SEBASTIÃO e SOBRADINHO	<b>17/4/2011</b> (manhã ou tarde)	<b>Na cidade de localização da escola, em endereço a ser informado posteriormente.</b>

## 2 Requisitos

### 2.1 Para as funções de Representante da Escola, Chefe de Sala ou Fiscal de Sala

- Possuir comprovação de vínculo com a escola.
- Possuir certificado de conclusão de curso de nível médio.
- Possuir número de CPF e Inscrição no INSS (PIS/PASEP ou NIT).

### 2.2 Para as funções de Auxiliar de Limpeza e Porteiro

- Possuir comprovação de vínculo com a escola.
- Possuir certificado de conclusão de curso de nível fundamental.
- Possuir número de CPF e Inscrição no INSS (PIS/PASEP ou NIT).

## 3 Documentação

### 3.1 O colaborador deverá entregar cópia dos seguintes documentos.

- Comprovante de vínculo com a escola.
- Comprovante de escolaridade.
- CPF, RG, PIS, (PASEP OU NIT).

## 4 Procedimento para Cadastramento

### 4.1 Para o 1.º Acesso

- Acessar o site <http://www.cespe.unb.br/colaboradores> e clicar em “**Sistema Eletrônico de convocação de colaboradores**” depois em “**Primeiro Acesso**”:
- Na próxima tela, digitar o número do CPF, ler a **Política de Segurança e Privacidade**, marcar “**Sim, eu aceito**” e, em seguida, clicar em **Prosseguir ou na tecla F6**.
- **Caso apareça a mensagem “O CPF XXXXX não foi encontrado no cadastro de inscritos”**, o colaborador deverá entrar em contato com o CESPE/UnB nos telefones 2109-5785 / 5786 / 5787 / 5788 ou pelo e-mail [contratadf@cespe.unb.br](mailto:contratadf@cespe.unb.br).
- Preencher o cadastro com todos os seus dados, de forma completa, escolher uma senha de acesso e clicar em “**Gravar ou na tecla F6**”.

### 4.2 Para o colaborador cadastrado que esqueceu a senha de acesso ao sistema

- Acessar o site <https://extranet.cespe.unb.br/Colaborador/> e clicar em **Esqueci Minha Senha**.
- Na próxima tela que será aberta, digitar seu CPF e clicar em **Prosseguir ou a tecla F6**. Em seguida, **selecionar o e-mail** para onde será enviada a nova senha e clicar em **Solicitar Senha ou na tecla F8**.
- Logo após esse procedimento, o colaborador deverá acessar novamente o site no endereço informado acima e, quando solicitado, digitar a senha recebida e, na página que será aberta, atualizar seus dados.

## 5 Treinamento (apenas para as funções de representante da escola, chefe de sala e fiscal de sala)

- Após o período de cadastramento, haverá um treinamento de caráter presencial e obrigatório, com duração de 4 horas, para os colaboradores cadastrados para as funções de representante de escola, chefe de sala e fiscal de sala.

- O CESPE/UnB divulgará no SECC, **na data provável de 14 de abril de 2011**, o dia, o horário, o local e a turma de treinamento de cada colaborador cadastrado.
- O colaborador que não comparecer ao treinamento ficará impedido de trabalhar em eventos realizados pelo CESPE/UnB.

## **6 Participação nos Eventos**

- Para participar dos eventos, o colaborador não poderá ter parentesco com qualquer candidato inscrito, nem ter vínculo com curso preparatório.
- O colaborador alocado para a função de reserva ficará à disposição da Coordenação do evento e, a critério do Coordenador, poderá ser designado para substituir qualquer colaborador.
- A convocação para participação nos eventos será de responsabilidade do representante da escola, ficando a contratação do colaborador condicionada à homologação do CESPE/UnB, podendo ocorrer rodízio de funções entre os chefes e fiscais de sala.

## **7 Penalidades**

- O colaborador contratado que não comparecer no dia e horário estabelecidos para a realização do evento terá seu cadastro bloqueado, ficando impedido de trabalhar em eventos realizados pelo CESPE/UnB, por seis meses.
- O crachá do evento é de uso pessoal e intransferível. O colaborador que repassar o seu crachá para outra pessoa será desligado do cadastro de colaboradores do CESPE/UnB, podendo, ainda, sofrer outras sanções cabíveis.
- O colaborador contratado para a função de chefe de sala reserva ou fiscal de sala reserva que se recusar a executar qualquer atividade designada pelo Coordenador do evento será dispensado e ficará suspenso por seis meses. Em caso de suspensão no dia de evento em que haja dois turnos de aplicação de provas, o colaborador receberá o pagamento apenas pelo turno trabalhado.
- O colaborador que não se portar com discrição e/ou descumprir qualquer das instruções descritas nas “Instruções para Aplicação de Prova” será advertido pelo coordenador do evento e, dependendo da gravidade da falta, ficará suspenso por seis meses, podendo ser excluído do cadastro de colaboradores do CESPE/UnB. O seu retorno ao cadastro ficará condicionado ao parecer da Comissão Administrativa que julgar o caso.

## **8. Disposições Finais**

- O cadastramento do colaborador implicará a aceitação das normas contidas neste edital e em outras instruções a serem divulgadas.
- É de inteira responsabilidade do colaborador a atualização de seus dados no sistema.
- O colaborador poderá obter informações referentes ao processo de cadastramento no endereço eletrônico: [contratadf@cespe.unb.br](mailto:contratadf@cespe.unb.br) ou pelos telefones 2109-5785 / 5786 / 5787 / 5788.
- Oportunamente o CESPE/UnB abrirá novo processo de cadastramento de colaboradores para atender demandas de outras escolas do DF.

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DE ESCOLAS QUE PARTICIPARÃO DO PRIMEIRO PROCESSO DE TREINAMENTO E CADASTRAMENTO DE COLABORADORES**

<b>Brasília - Asa Norte/DF</b>	<i>Colégio JK - Asa Norte</i>
	<i>UnICEUB - Centro Universitário de Brasília</i>
	<i>CEF 07 de Brasília</i>
	<i>CEF 104 Norte</i>
	<i>CEM Asa Norte - CEAN</i>
	<i>CEM Paulo Freire</i>
	<i>Centro de Ensino Fundamental (GAN)</i>
	<i>Centro Educacional Gisno</i>
	<i>Centro Educacional Leonardo da Vinci - Asa Norte</i>
	<i>Centro Educacional Sagrada Família</i>
	<i>Centro Educacional Sigma - Unidade Norte</i>
	<i>Colégio Santa Dorotéia</i>
	<i>Faculdade Alvorada</i>
	<i>Faculdade Fortium</i>
<i>INEI - Asa Norte - Centro Educacional</i>	
<i>Instituto de Educação Superior de Brasília (IESB) - Asa Norte - Campus Giovanina Rímoli</i>	

<b>Brasília - Asa Sul/DF</b>	<i>CEM Setor Leste</i>
	<i>CEM Setor Oeste</i>
	<i>Centro de Educação de Jovens e Adultos da Asa Sul (CESAS)</i>
	<i>Centro Educacional La Salle</i>
	<i>Centro Educacional Leonardo da Vinci - Asa Sul</i>
	<i>Centro Educacional Objetivo</i>
	<i>Centro Educacional Sigma - Unidade Sul</i>
	<i>Colégio Galois</i>
	<i>Colégio Marista - Ensino Médio</i>
	<i>Dínatos COC - Antigo INEI da Asa Sul</i>
	<i>I.A.S.C.J. - Colégio Cor Jesu</i>
	<i>Instituto de Educação Superior de Brasília (IESB) - Asa Sul - Campus Edson Machado</i>
	<i>Universidade Paulista - Brasília (UNIP/DF)</i>

<b>Brazlândia/DF</b>	<i>CEF 01 de Brazlândia</i>
	<i>CEF 02 de Brazlândia</i>
	<i>CEM 01 de Brazlândia (antigo CED 01)</i>
	<i>Centro Educacional 03 de Brazlândia</i>

<b>Candangolândia/DF</b>	<i>CEM Júlia Kubitschek</i>
--------------------------	-----------------------------

<b>Ceilândia/DF</b>	<i>CEF 07 de Ceilândia</i>
	<i>CEF 14 de Ceilândia</i>
	<i>CEF 15 de Ceilândia</i>
	<i>CEM 03 de Ceilândia</i>
	<i>CEM 04 de Ceilândia</i>
	<i>CEM 09 de Ceilândia</i>
	<i>CEM 10 de Ceilândia</i>
	<i>CEM 12 de Ceilândia</i>
	<i>Centro Educacional 06 de Ceilândia</i>
<i>Centro Educacional 07 de Ceilândia</i>	

<b>Cruzeiro/DF</b>	<i>Centro Educacional 01 do Cruzeiro (Ginásio do Cruzeiro)</i>
--------------------	--

<b>Gama/DF</b>	<i>CEM 01 do Gama - CG</i>
	<i>CEM 02 do Gama</i>
	<i>CEM 03 do Gama</i>
	<i>Centro Educacional 06 do Gama</i>
	<i>Colégio JK - Gama</i>
	<i>Colégio Objetivo Gama</i>
<i>Educacional Compact - Gama</i>	

<b>Guará/DF</b>	<i>CEF 01 do Guará I</i>
	<i>CEF 04 do Guará I</i>
	<i>Centro Educacional 04 do Guará I</i>
	<i>Colégio JK/Guará I</i>
	<i>Faculdades Integradas - UniCESP/Guará I</i>
	<i>Centro Educacional 01 do Guará II</i>
	<i>Centro Educacional 03 do Guará II</i>
<i>Colégio Rogacionista do Guará II</i>	

<b>Núcleo Bandeirante/DF</b>	<i>CEM 01 do Núcleo Bandeirante</i>
	<i>Colégio La Salle</i>

<b>Planaltina/DF</b>	<i>CEF 01 de Planaltina (Centrinho)</i>
	<i>CEF 02 de Planaltina</i>
	<i>CEF 03 de Planaltina</i>
	<i>CEF Nossa Senhora de Fátima</i>
	<i>CEM 02 de Planaltina</i>
	<i>CEM Stella dos Cherubins Guimarães Trois</i>
	<i>Centro Educacional 01 de Planaltina (Centrão)</i>
	<i>Centro Educacional 03 de Planaltina (antigo CED 02 de Planaltina)</i>
	<i>Centro Educacional Delta</i>
<i>Centro Educacional Pompílio Marques de Souza</i>	
<i>Centro Olímpico de Ensino</i>	

<b>Recanto das Emas/DF</b>	<i>CEF 206 do Recanto das Emas</i>
	<i>CEF 306 do Recanto das Emas</i>
	<i>CEF 308 do Recanto das Emas</i>
	<i>CEM 111 do Recanto das Emas</i>
	<i>CEM 804 do Recanto das Emas</i>
	<i>Centro Educacional 104 do Recanto das Emas</i>

<b>Riacho Fundo/DF</b>	<i>CEF 03 do Riacho Fundo</i>
	<i>CEM 01 do Riacho Fundo I</i>
	<i>Centro Educacional 01 do Riacho Fundo II</i>

<b>Samambaia/DF</b>	<i>CEF 312 de Samambaia</i>
	<i>CEF 411 de Samambaia</i>
	<i>CEF 427 de Samambaia</i>
	<i>CEM 414 de Samambaia</i>
	<i>Centro Educacional 123 de Samambaia</i>
	<i>Centro Educacional CCI Sênior</i>

<b>Santa Maria/DF</b>	<i>CEF 308 de Santa Maria</i>
	<i>CEM 404 de Santa Maria</i>
	<i>CEM 417 de Santa Maria</i>
	<i>Centro Educacional 310 de Santa Maria</i>
	<i>Centro Educacional 416 de Santa Maria</i>

<b>São Sebastião/DF</b>	<i>CEF do Bosque</i>
	<i>Escola Master - Unidade II</i>

<b>Sobradinho/DF</b>	<i>CEF 04 de Sobradinho</i>
	<i>CEM 01 de Sobradinho</i>
	<i>Centro Educacional 02 de Sobradinho</i>
	<i>Centro Educacional 03 de Sobradinho</i>
	<i>Centro Educacional La Salle de Sobradinho</i>

<b>Taguatinga/DF</b>	<i>CEM 03 de Taguatinga</i>
	<i>CEM Ave Branca (CEMAB)</i>
	<i>CEM EIT</i>
	<i>CEM Taguatinga Norte (CEMTN)</i>
	<i>Centro Educacional 02 de Taguatinga</i>
	<i>Centro Educacional 04 de Taguatinga</i>
	<i>Centro Educacional 06 de Taguatinga</i>
	<i>Centro Educacional 07 de Taguatinga</i>
	<i>Centro Educacional Certo</i>
	<i>Centro Educacional Isaac Newton - Unidade III</i>
	<i>Colégio Ideal Ensino Fundamental</i>
	<i>Colégio Marista Champagnat - UNBEC</i>
	<i>Colégio Santa Terezinha</i>
	<i>Escola La Salle</i>
	<i>Faculdade de Ciências Sociais e Tecnológicas (FACITEC)</i>
<i>Faculdade Jesus Maria José (FAJESU)</i>	

Coordenadoria de Logística de Eventos  
CESPE/UnB